



מדינת ישראל - משרד החוץ
מש"ב - האגף לסיוע ולשת"פ בינ"ל במשרד
החוץ

מכרז 08/2026
להגשת שירותים מקצועיים
לתוכניות פיתוח עבור מדינות
מתפתחות ומדינות "כלכלה
במעבר"

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 08/2026 – להגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח
עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" - אגף מש"ב במשרד החוץ

1. הקדמה

- 1.1 משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 08/2026 להגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" ("המכרז").
- 1.2 מש"ב – סוכנות הסיוע הלאומית של ישראל (להלן: "מש"ב"), הינו האגף המופקד על סיוע למדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". הסיוע ניתן בארץ ובחו"ל, בין השאר ע"י קיום פעילויות הדרכה למשתלמים ממדינות מתפתחות, משלחות סקר וייעוץ למדינות אלו, סיוע חירום והקמת יחידות רפואיות מתקדמות בחו"ל.
- 1.3 משרד החוץ באמצעות אגף מש"ב (להלן "המשרד"), מבקש לקבל שירותים להדרכה ואירוח של משתלמים המגיעים ארצה ממדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" (להלן: "המשתלמים").
- 1.4 השירותים יכללו בין היתר הפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים מגוונים, כאשר כל קורס ימשך כ-20 ימים (כולל ימי הגעה ועזיבה) ויכלול כ-25 משתלמים. הקורסים יועברו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים וכן יכללו אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה וכלכלה מלאה.
- 1.5 במקרים חריגים תישקל הארכת משך ההדרכה מעבר ל-20 ימים או קיצור התקופה מתחת ל-20 ימים, באישור הממונה מראש ובכתב. **הצעת המחיר בנספח 1 תוגש לפי קורס שנמשך 20 ימים.**
- 1.6 לא יתקיים קורס אשר מספר המשתלמים שהתקבלו אליו, קטן מ-15 משתלמים, אלא באישור הממונה מראש ובכתב. הקורסים מיועדים למשתלמים מטעם מש"ב בלבד (הספק לא ישלב בקורס משתלמים חיצוניים).
- 1.7 להלן תחומי ההדרכה המבוקשים המיועדים לפיתוח בין לאומי וסיוע למדינות מתפתחות, כאשר נושאי הסביבה והמגדר הינם נושאים רוחביים:
 - 1.7.1 ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.
 - 1.7.2 חקלאות ברמה אקדמית מחקרית.
 - 1.7.3 קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.
 - 1.7.4 בריאות.
 - 1.7.5 חוסן : בקהילה, בחקלאות, ניהול מצבי חירום.
- 1.8 ספק שיבחר למתן שירותים, יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע פעילות הדרכה (קורס) ואירוח של משתלמים בישראל, החל ממועד כניסתם לארץ ועד למועד עזיבתם את הארץ (בתנאי שהמשתלם הגיע לארץ במהלך 24 שעות שלפני תחילת הקורס ועוזב את הארץ בתוך 24 שעות לאחר סיום הקורס).
- 1.9 המציע רשאי להגיש הצעה לתחום הדרכה אחד, למספר תחומי הדרכה או לכל התחומים המוזכרים בסעיף 1.7 לעיל. במידה והמציע מקיים קורסים שונים לתחום

הדרכה מסוים הצעת המחיר לכל קורס תהיה זהה. ניתן להגיש הצעת המחיר שונה לתחומי הדרכה שונים.

1.10. קהל היעד העיקרי (המשתלמים) הינו אנשי מקצוע ובכירים במדינותיהם, מקבלי החלטות, מדריכי מדריכים, פקידי ממשל, חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים וכדומה המעורבים בפעילויות פיתוח במדינותיהם, ובשום יקדמו פעילויות מקצועיות בתחומים בהם עברו השתלמות. המשתלמים ייבחרו בתהליך מיון משותף למש"ב ולספקים הזוכים במכרז זה. **זכות ההחלטה הסופית לגבי קבלת מועמדים או דחייתם נתונה בידי מש"ב בלבד.**

1.11. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים במכרז

1.11.1. בכל תחום פעילות (מאלו המפורטים לעיל), המשרד יבחר עד 2 ספקים זוכים למעט בתחום הבריאות בו יבחר המשרד עד 7 ספקים.

1.11.2. מציע רשאי להיבחר ולשמש ספק זוכה במספר תחומי פעילות, וזאת במידה והצעתו קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בתחומי פעילות נוספים.

1.12. ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך 12 חודשים (להלן תקופת ההתקשרות הראשונה). למשרד קיימת זכות ברירה להארכת ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לפרק זמן מצטבר של עד חמש (5) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. ההתקשרות עם הספק בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3 ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, בכפוף לתנאים הבאים:

1.12.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

1.12.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד ובה תפורט בין היתר מסגרת תקציב מקסימלית המאושרת להתקשרות עם הספק לאותה שנה

1.13. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.13.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.13.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.13.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.13.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 00/00/0000 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכרז	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
8	ניקוד ההצעות	5
11	בחירת זוכה	6
14	מופעים ומועדים במכרז	7
19	כללי המכרז	8
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25	הגשת הצעה במכרז	9
25	פרטי המציע	10
26	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
29	איכות ההצעה	12
31	התחייבויות נוספות של המציע	13
32	בקשות	14
35	רשימת נספחים	15
48	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
63	פרק ד' - הסכם התקשרות	
64	כללי	1
65	תקופת ההתקשרות	2
65	התחייבויות והצהרות הספק	3
66	סודיות	4
66	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
68	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
68	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
69	קבלני משנה	8
69	יחסים בין הצדדים	9
69	תמורה	10
70	כללי תשלום	11
71	אחריות בנויקין וחובת שיפוי	13
72	ביטוח	14
75	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
75	הפסקת ההתקשרות	16
76	הפרת ההסכם	17
78	תרופות מצטברות	18
79	סיום התקשרות	19
79	כתובות הצדדים והודעות	20
80	שונות	21

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4 עסק חי –
- 4.2.4.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. היקף פעילות –

- 4.3.1.1.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 350,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) במהלך שלוש שנים לפחות מתוך השנים 2020-

2025 בהעברת קורסים והשתלמויות באחד או יותר מהתחומים הבאים :

4.3.1.1.1.1 ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.

4.3.1.1.1.2 חקלאות ברמה אקדמית מחקרית.

4.3.1.1.1.3 קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.

4.3.1.1.1.4 בריאות.

4.3.1.1.1.5 חוסן : בקהילה, בחקלאות, ניהול מצבי חירום.

4.3.1.2 ניסיון בהפעלת קורסים / השתלמויות בשפות זרות –

4.3.1.2.1 המציע הפעיל קורסים / השתלמויות מקצועיות בשפה שאינה

עברית למשתלמים מחו"ל בלבד בהיקף שלא פחת מ- 300 ימי הדרכה בשנה במהלך שלוש שנים לפחות בין השנים 2018 - 2025.

"קורס / השלמות" לעניין סעיף זה: העברת תוכן מקצועי, אתר הדרכה הכולל כיתות לימוד עם ציוד הדרכה, כולל לינת המשתלמים במתקן אירוח.

"יום הדרכה" לעניין סעיף זה: יחושבו בהתאם לכמות המשתלמים וזמן ההשתלמות, לדוגמא: קבוצה הכוללת 30 משתלמים מחו"ל למשך 10 ימים תחשב 300 ימי הדרכה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 55% ;

5.1.1.2. מחיר – 45%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15%	ותק בהפעלת קורסים והשתלמויות בשפות זרות	שנות ותק של המציע בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המקצועיים כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל, בשפות לועזיות. 4 שנות ותק - 2.5 נקודות. 5 שנות ותק - 5 נקודות. 6 שנות ותק - 10 נקודות. 7 שנות ותק ומעלה - 15 נקודות. * לא יינתן ניקוד חלקי. לדוגמא 5.5 שנות וותק ייחשבו כ-5 שנות וותק לצורך ניקוד רכיב זה.
2	10%	כמות ימי הדרכה	כמות ימי הדרכה שנתית ממוצעת במסגרת קורסים והשתלמויות שהמציע העביר בתחומים המקצועיים כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 1.7 לעיל, בשפות לועזיות (ניקוד איכות יינתן עבור כמות ימי הדרכה ממוצעת בשנים 2018-2025). 301-1,000 - 2.5 נקודות. 1,001-1,200 - 5 נקודות. 1,201-1,400 - 7.5 נקודות. 1,401 ומעלה - 10 נקודות.
3	15%	סיור במתקן ההדרכה	סיור במתקן ההדרכה : רמת מתקן ההדרכה, בהתאמה לצרכי המשרד, על פי המשתנים הבאים : כיתות לימוד - 5 נקודות. תשתית - 5 נקודות.

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>התרשמות כללית - 5 נקודות</p> <p>(במקרה של קורסים בתחום חקלאות סעיף זה יכלול גם התרשמות ממעבדות).</p>			
<p>סיור במתקן האירוח :</p> <p>רמת מתקן האירוח המיועד, תנאי כלכלה ומחייה :</p> <p>חדרי לינה - 5 נקודות.</p> <p>חדר אוכל - 5 נקודות.</p> <p>התרשמות כללית - 5 נקודות.</p>	סיור במתקן האירוח	15%	4
<p>התרשמות מהתאמת התכנים לפי סוגי הקורסים הנדרשים על ידי מש"ב (לרבות התאמת התכנים למשתלמים ממדינות מתפתחות ותכנים בתחום "פיתוח בינלאומי")</p> <p>רמה מקצועית – 5 נק' מגוון התכנים – 5 נק' שימוש בכלים חדשניים – 5 נק'</p> <p>המציע יצרף הסבר אודות התכנים לפי סוגי הקורסים</p>	התרשמות מהתאמת התכנים	15%	5
<p>במסגרת הריאיון ייבחנו ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתו וידיעותיו המקצועיות, וכמו כן ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>ראיון : המשרד יזמן את המציע ונציג ניהולי מטעמו לצורך ראיון והתרשמות.</p> <p>המשרד יתרשם בשלב הריאיון מהמציע בהתאם לרכיבים הבאים :</p> <p>1. התרשמות ממידת ההתאמה של המציע למתן השירותים במכרז (10 נק')</p> <p>2. התרשמות מאיכות סגל המרצים המוצע בהתאם לאמות המידה הבאות (10 נק')</p> <p>ניסיון הסגל – 7.5 נקודות. זמינותו להגשת השירותים - 2.5 נקודות.</p>	ראיון	30%	6

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			3. התרשמות כללית לרבות : קשרים בינלאומיים עם חוקרים, ארגונים ומרכזי מחקר אחרים בחו"ל (10 נק')

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 55\% \times TQ_i + 45\% \times P_{Si} \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות:

5.4.3.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - P_{Si}

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות

במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים,

התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-10 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-10 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 00/00/0000 בשעה 00:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 00/00/0000 בשעה 00:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 00/00/0000 בשעה 14:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.
סיור	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת : www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 08/2026 – להגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש

לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק

מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון

להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4**

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של

תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או

לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות

טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע**

להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל

טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת

הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה

מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות

ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה

הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,

הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע

הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת

ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות

במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע

למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד

שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול

דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

- 8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

- 8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

התחום / תחומים אליו מוגשת ההצעה (יש לסמן X)

ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.

חקלאות ברמה אקדמית מחקרית.

קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.

בריאות.

חוסן : בקהילה, בחקלאות, ניהול מצבי חירום.

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור

פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך
ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או
בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית
בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4 עסק חי –

- 11.2.1.4.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 11.2.1.4.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור
עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות – על המציע לצרף אישור רו"ח אודות המחזור הכספי כמפורט בסעיף 4.3.1.1.1.

11.3.2.2. ניסיון בהפעלת קורסים / השתלמויות בשפות זרות –

שם הלקוח	תיאור הקורס / השתלמות	שפת הקורס / ההשתלמות	ארצות מוצא המשתלמים (חו"ל בבלד)	ימי הדרכה (כהגדרתם בתנאי הסף)

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ותק בהפעלת קורסים והשתלמויות בשפות זרות – המציע מצהיר כי הוא בעל ותק של _____ שנים בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המקצועיים כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל, בשפות לועזיות.

12.1.2. כמות ימי הדרכה –

שנה	כמות ימי הדרכה שנתי

	2018
	2019
	2020
	2021
	2022
	2023
	2024
	2025

12.1.3. **סיור במתקן ההדרכה – יתואם בנפרד**

12.1.4. **סיור במתקן האירוח – יתואם בנפרד**

12.1.5. **התרשמות מהתאמת התכנים - על המציע לצרף תיאור כמפורט ברכיב**

איכות 5

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מזהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לענין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לענין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לענין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אי שור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	רשימת בתי מלון	נספח רשימת בתי המלון איתם יעבוד הספק במהלך תקופת ההתקשורת (לרבות כתובת, דירוג ומחיר)

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 08/2026- הגשת שירותים
מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה
במעבר"**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. הערה: מציע המעוניין להגיש הצעה לביצוע קורסים במספר תחומי הדרכה, נדרש להגיש הצעת מחיר שונה לכל תחום.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית-

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
1	לינה ליחיד בחדר זוגי + ארוחת בוקר	ליחיד	1	576 ש"ח	₪	₪	₪
2	לינה ליחיד בחדר	ליחיד	1	ללא	₪	₪	₪

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
	יחיד + ארוחת בוקר						
3	ארוחת צהריים במתקן	ליחיד	1	150 ש"ח	₪	₪	₪
4	ארוחת צהריים מחוץ למתקן	ליחיד	1	ללא	₪	₪	₪
5	ארוחת ערב במתקן	ליחיד	1	150 ש"ח	₪	₪	₪
6	ארוחת ערב מחוץ למתקן	ליחיד	1	ללא	₪	₪	₪
7	דמי כביסה	ליחיד	1	ללא	₪	₪	₪
8	ביטוח ביטוח ליום למשתלם	יום	500	ללא	₪ 6.5	₪ 3250	₪ 3835
9	תמונת מחזור ותעודת סיום	ליחיד	25	ללא	₪	₪	₪
10	נסיעות מ/אל נתב"ג/מע בר גבול	ליחיד לכיוון	50	ללא	₪	₪	₪
11	סדנאות מקצועיות	סדנא	2	ללא	₪	₪	₪
12	סיורים מקצועיים, כולל	סיור	5	ללא	₪	₪	₪

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
	שירותים נלווים						
13	טיול תיירות לירושלים , כולל כל השירותים הנלווים	טיול מלא	1	ללא	ש	ש	ש
14	ערב פולקלור/תרבות ישראלית (ערב חברתי בשלוחה או מחוצה לה לחשיפת תרבות ישראל או תרבות משתתפי הקורס) בהיקף שלא יעלה על 5,000 ש"ח	ערב מלא	1	5,000 ש"ח	ש	ש	ש
15	טקס סיום	טקס מלא	1	ללא	ש	ש	ש
16	שעת הרצאה (עד 120 שעות בקורס) לצורך שקלול ההצעות יחושב אחוז ההנחה מתעריף קבוצה 1 (אינם עובדי מדינה)	הנחה מתעריף הודעת תכ"מ ה 8.1.2.1 "התעריפים המירביים לתשלום עבור הרצאות והדרכות מקצועית בהתאם לסיווג המרצה	120	324 ש"ח	%	ש	ש

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
	בגובה 324 ש"ח לשעה למען הסר ספק התשלום יהיה בהתאם לסיווג המרצה כפי שייקבע על ידי המזמין						
17	תקורה לחניך לקורס תקורה (כולל העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים, כגון ביטוחים, ערבויות וכו'). שיעור התקורה לא יעלה על 15% מעלות הקורס כולו.	חניך	25	15% מעלות הקורס כולו	ש"ח	ש"ח	ש"ח

כללים נוספים עבור טבלה זו :
<p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. למען הסר ספק התשלומים יהיו לפי ביצוע בפועל בהתאם לכמות המשתתפים בכל רכיב.</p> <p>3. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות</p>

הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

4. בהתאם למפורט לעיל הצעת המחיר תוגש עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים (למעט ברכיבים המצויינים במפורש עלות ליחיד). לממונה נתונה הזכות לשנות את משך הקורס בהודעה מראש ובכתב. בהתאם לכך יתכנו שינויים בתחומי פעילות שונים כגון מספר ההרצאות לאורך קורס, מספר ימי הסיוורים וכדומה. תמורה לספק עבור קורס באורך שונה ו/או כמות משתתפים שונה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים.
5. בכל הקשור לשירותי הדרכה, הצעת המחיר המוגשת לא תעלה על האמור בהוראת תכ"מ 8.1.2 ובהודעת תכ"מ ה.8.1.2.1 "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות".
6. בכל הקשור לתעריפי לינה וכלכלה בפעולות הדרכה, הצעת המחיר המוגשת לא תעלה על האמור בהודעת תכ"מ ה.13.4.5.1 "תעריפים עבור פעילויות הדרכה לעובדי מדינה".

הערה: מציע המעוניין להגיש הצעה לביצוע קורסים במספר תחומי הדרכה, נדרש להגיש הצעת מחיר שונה לכל תחום.

תמורה לספק בגין קורס שבוטל תחושב כמפורט במפרט השירותים

תחשיב עלות הרצאות לביצוע קורס בארץ באורך 20 יום בהשתתפות 25 משתלמים (למילוי על ידי הספק)

הרצאות: (120 שעות לקורס)	תעריף לשעה	מס' שעות	סה"כ עלות נ"ח לאחר הנחה
קבוצה 1	324		
קבוצה 2	222		
קבוצה 3	138		
קבוצה 4	94		
קבוצה 5	75		
קבוצה 6	68		
סה"כ עלות לקורס		120	
עלות משוקללת לשעה			
עלות משוקללת ליום הרצאות בן 6 שעות		6	
עלות משוקללת ליום הרצאות בן 6 שעות לא כולל מע"מ			
סה"כ נ"ח כולל מע"מ			

המחירים בטבלה הינם ע"פ הודעת תכ"מ ה-8.1.2.1 – תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

פרמטרים קבועים : מספר שעות הרצאה במשך קורס – 120
מספר שעות הרצאה ליום : 6

חישוב עלות משוקללת לשעה : סיכום התעריף לשעה לכל קבוצות המרצים הפעילות בהצעה, מחולק בסה"כ שעות ההרצאה לאורך הקורס (120 שעות).
עלות משוקללת ליום : מכפלת עלות משוקללת לשעה ב-6 שעות הרצאה ביום.

תחשיב עלות סיורים וטיולים בקורס בארץ באורך 20 יום בהשתתפות 25 משתלמים (למילוי על ידי הספק)

הערות	עלות	סיורים מקצועיים :
ישולם גב אל גב לאחר אישור מראש	--	כניסה לאתרים
במקרה של הפעלה לחצי יום או הקפצה בלבד תשולם 50% מהתמורה		עלות רכב הסעות ליום
	5	מספר ימים
		רכיבים נוספים (יש לפרט) :
		סה"כ עלות לקורס ללא רכיבי גב אל גב

הערות	עלות	טיול תיירות לירושלים :
-------	------	------------------------

עלות רכב הסעות ליום		במקרה של הפעלה לחצי יום או הקפצה בלבד תשולם 50% מהתמורה
עלות מורה דרך ליום		
כניסה לאתרים לקורס	--	ישולם גב אל גב לאחר אישור מראש
רכיבים נוספים (יש לפרט):		
סה"כ עלות לקורס ללא רכיבי גב אל גב		

ערב פולקלור/תרבות ישראלית (ערב חברתי בשלוחה או מחוצה לה לחשיפת תרבות ישראל או תרבות משתתפי הקורס)

ערב פולקלור	עלות
מיקום	
רכיבים נוספים (יש לפרט):	
סה"כ עלות (עד 5,000 ₪ לא כולל מע"מ)	

מקרא:

- אירוח מלא מחיר אירוח משתלם (לינה - בתנאי לינה של 2 משתלמים מאותו המגדר בחדר + ארוחת בוקר) באתר האירוח
- ארוחות צהריים מחיר ארוחות צהריים במתקן / מחוץ למתקן
- ארוחות ערב מחיר ארוחות ערב במתקן / מחוץ למתקן
- ביטוח רפואי על פי תעריפי חברת הביטוח בהתאם למכרז משרד החוץ
- דמי כביסה תמונת מחזור + מעברת תעודת סיום מחיר למשתלם ליום מחיר למשתלם לקורס
- נסיעות מ/אל נתב"ג/מעבר גבול מחיר למשתלם לקורס
- סיוורים מקצועיים 5 ימי רכב הסעות

יום רכב + יום מדריך טיולים + עלות כניסה לאתרים לכל המשתלמים לכל האתרים במשך הקורס	טיולי תיירות
עלות לקורס	ערב פולקלור/ תרבות ישראלית
עלות לקורס	טקס סיום
עלות שעת עבודה משוקללת במכפלת 120 שעות הרצאה לקורס	הרצאות
מחיר למשתלם	תקורה

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
 המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר", מספר 08/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר", מספר 08/2026.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה		
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק

חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – רשימת בתי מלון

יובהר כי הלינה תהיה בהתאם לרמת האירוח אותה קבע המשרד. הלינה תהיה בבתי מלון מתוך הרשימה המצורפת או מלוננו תאחרים שווי ערך על בסיס מקום פנוי

שם בית המלון	כתובת	דירוג	עלות לינה ליחיד בחדר זוגי + ארוחת בוקר (כולל מע"מ)	לינה ליחיד בחדר יחיד + ארוחת בוקר (כולל מע"מ)

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט שירותים - הגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות

"כלכלה במעבר" אגף מש"ב במשרד החוץ

1. משרד החוץ באמצעות אגף מש"ב (להלן "המשרד"), מבקש לקבל שירותים להדרכה ואירוח של משתלמים המגיעים ארצה ממדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" (להלן: "המשתלמים").
2. מש"ב – סוכנות הסיוע הלאומית של ישראל (להלן: "מש"ב"), הינו האגף המופקד על סיוע למדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". הסיוע ניתן בארץ ובחו"ל, בין השאר ע"י קיום פעילויות הדרכה למשתלמים ממדינות מתפתחות, משלחות סקר וייעוץ למדינות אלו, סיוע חירום והקמת יחידות רפואיות מתקדמות בחו"ל.
3. השירותים יכללו בין היתר הפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים מגוונים, כל קורס ימשך כ-20 ימים (כולל ימי הגעה ועזיבה) ויכלול כ-25 משתלמים. הקורסים יועברו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים וכן יכללו אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה וכלכלה מלאה.
4. במקרים חריגים תישקל הארכת משך ההדרכה מעבר ל-20 ימים או קיצור התקופה מתחת ל-20 ימים, באישור הממונה מראש ובכתב. הצעת המחיר בנספח 1 תוגש לפי קורס שנמשך 20 ימים.
5. לא יתקיים קורס אשר מספר המשתלמים שהתקבלו אליו, קטן מ-15 משתלמים, אלא באישור הממונה מראש ובכתב. הקורסים מיועדים למשתלמים מטעם מש"ב בלבד (הספק לא ייכלול בקורס משתלמים חיצוניים).
6. להלן תחומי ההדרכה המבוקשים המיועדים לפיתוח בין לאומי וסיוע למדינות מתפתחות, כאשר נושאי הסביבה והמגדר הינם נושאים רוחביים:
 - א. ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.
 - ב. חקלאות ברמה אקדמית מחקרית.
 - ג. קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.
 - ד. בריאות.
 - ה. חוסן: בקהילה, בחקלאות, ניהול מצבי חירום.
7. ספק שיבחר למתן שירותים, יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע פעילות הדרכה (קורס) ואירוח של משתלמים בישראל, החל ממועד כניסתם לארץ ועד למועד עזיבתם את הארץ (בתנאי שהמשתלם הגיע לארץ במהלך 24 שעות שלפני תחילת הקורס ועוזב את הארץ בתוך 24 שעות לאחר סיום הקורס).
8. במקרים חריגים משתלם נשאר בארץ לחופשה פרטית בתום הקורס. אם המשתלם נשאר בארץ באופן פרטי - הספק אינו אחראי למתן שירותים כלשהם למשתלם בזמן שהייה זאת (לרבות מבחינת ביטוח, הסעות, לינות וכד').
9. במקרים חריגים, אם האורח מגיע לארץ יומיים לפני הקורס או שעוזב את הארץ יומיים לאחר הקורס, הספק יהיה אחראי למתן השירותים לאורח בכפוף לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב.

10. הספק יפעל בכפוף לראש מש"ב במשרד החוץ ו/או מי מטעמו (להלן "הממונה").
11. הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים, וכן יעביר לממונה דו"חות סיכום וחשבונות מס בתום כל פעילות. יובהר כי כל שינוי מקצועי בתוכנית הקורס או במספר המשתתפים, צריך לקבל אישור מראש ובכתב מהממונה.
12. המשרד אינו מתחייב בפני הספק באשר להיקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שתוזמן ממנו במהלך תקופת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם היקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שיוזמו ממנו תהיה נמוכה מהצפוי וגם אם לא יקבל הזמנות כלל.
13. **תחומי ההדרכה**
 הספק נדרש להוציא אל הפועל תוכניות הדרכה למשתלמים באחד או יותר מהתחומים המקצועיים הבאים:

א. **ביטחון אזרחי והיערכות לחירום**: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום ביטחון אזרחי והיערכות לחירום. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the Trainers". מטרת הקורסים ותוכניות ההכשרה היא להקנות כלים תיאורטיים ומעשיים לבעלי מקצוע, מומחים, מקבלי החלטות וכן הלאה בתחומי הביטחון האזרחי והיערכות לחירום, כדי שיוכלו להעביר את הידע לבעלי מקצוע ו/או לקהל יעד בארץ מוצאם. הספק נדרש להכיר מקרוב את המציאות הפוליטית-חברתית במדינות מתפתחות ו/או במדינות כלכלה במעבר מהן המשתלמים מגיעים. הספק יתבקש להציע תוכניות המספקות פתרונות המתאימים לתנאי המקום, ולעקרונות הפיתוח הבין לאומי המקובלים בעולם בתחומים הרלבנטיים למציאות החיים במדינות מהן המשתלמים מגיעים. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים חברתיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: בטחון וקהילה, שילוב חברתי של נוער שוליים, פרויקטים עירוניים לביטחון אזרחי, ניהול מצבי חירום.

להלן: "קורסים בתחום ביטחון אזרחי והיערכות לחירום".

ב. **תחום מדעי החקלאות**: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום מדעי החקלאות ברמה אקדמית כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the Trainers". מטרת הקורסים להקנות כלים מתודולוגיים ומעשיים לקיום מחקר בסיסי ומתקדם. קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינות מתפתחות בתחום מדעי החקלאות. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידו והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל מעבדות, צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות

לקורסים נדרשים: ביטחון במזון, חקלאות ירוקה בעידן של שינוי אקלים, תזונה נכונה בסביבה משתנה.

להלן: "קורסים בתחומי מדעי החקלאות"

ג. תחום קיימות בדגש סביבתי: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום קיימות בדגש על סביבה כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום אנרגיה מתחדשת וצמיחה ירוקה. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: אנרגיה מתחדשת ככלי לפיתוח אזורי, צמיחה ירוקה, טכנולוגיות סביבתיות, ניהול סביבתי ושירות מערכת אקולוגית.

להלן: "קורסים בתחומי קיימות בדגש סביבתי"

ד. תחום הבריאות: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום הבריאות כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". מטרת הקורסים להקנות כלים מתודולוגיים ומעשיים לקיום מחקר בסיסי ומתקדם. קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, רופאים, אנשי צוות רפואי, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום הבריאות. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה, כיתות לימוד וגישה ליחידות הקליניות. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: טראומה והערכות רפואית למצבי חירום, בריאות הציבור, הכשרה בתחומים קליניים שונים כגון: שיקום לילדים ונוער, שיקום למבוגרים, חדשנות ברפואה, רפואה קהילתית, רפואה גלובאלית, רפואת ילדים, אונקולוגיה, בריאות האישה. להלן: "קורסים בתחום הבריאות".

ה. חוסן בקהילה: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום חוסן בקהילה, הקורסים יתקיימו במסגרת "Train the trainers" מטרת הקורסים ותוכניות ההכשרה היא להקנות כלים תיאורטיים ומעשיים לבעלי מקצוע, מומחים, מקבלי החלטות וכן הלאה בתחומי חוסן בקהילה, כדי שיוכלו להעביר את הידע לבעלי מקצוע ו/או לקהל יעד בארץ מוצאם. הספק נדרש להכיר מקרוב את המציאות הפוליטית-חברתית במדינות מתפתחות ו/או במדינות כלכלה במעבר מהן המשתלמים מגיעים. הספק יתבקש להציע תכנוניות המספקות פתרונות המתאימים לתנאי המקום ולעקרונות הפיתוח הבין לאומי המקובלים בעולם בתחומים הרלבנטיים למציאות החיים במדינות מהן המשתלמים מגיעים. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינ"ל, גופים מוסדיים, ארגונים חברתיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה

תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: חוסן בקהילה, חוסן בחקלאות, ניהול משברים מקומיים. להלן: "קורסים בתחום חוסן בקהילה".

14. שירותים באחריות הספק

בכל קורס / השתלמות שבביצוע הספק, עליו להגיש גם את השירותים הבאים:

- א. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לביצוע המלא של השירות ויעמוד בקשר מול הממונים לצרכי ניהול שוטף ודיווח (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט נדרש להיות זמין ונגיש לפניית הממונים.
- ב. הספק יקצה ויפעיל מרכז הדרכה מסודר ומאורגן המכיל כיתת לימוד המתאימה להפעלת הקורסים בהשתתפות עד 25 משתלמים (להלן: "מרכז ההדרכה"). מרכז ההדרכה יכלול בין היתר: גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי עבור המשתלמים, מועדון לשהייה בשעות הערב, ציוד הדרכה (לוח מחיק, מקרן ברקו ומסך, ציוד מולטימדיה וכדומה).
- ג. הספק ישכן את המשתלמים המגיעים מחו"ל בקרבת מרכז ההדרכה באתר אירוח (להלן: "אתר האירוח"), המתאים לאירוח של עד 25 משתלמים ברמה מכובדת (בתנאי לינה של 2 משתלמים מאותו המגדר בחדר). אתר האירוח יהיה ברמת דירוג שלא תפחת ממלון שלושה כוכבים. המזמין רשאי לדרוש לאשר מראש את המלון. במידה והמזמין לא אישר את המלון יידרש הספק להעמיד חלופה ראויה לאישור המזמין.
- ד. הספק ידאג להסעדת המשתלמים כולל הגשת שלוש ארוחות כשרות מסודרות ביום (מהן לפחות שתי ארוחות חמות ולפחות אחת מהן בשרית) במשך כל ימי השהות בארץ כולל סופי שבוע. הארוחות יוגשו בחדר האוכל / קפיטריה של מרכז ההדרכה ו/או אתר האירוח. כמו כן, הספק אחראי לבצע 2 הפסקות קפה ביום לפחות שיכללו כיבוד קל, משקאות חמים ומשקאות קלים, לכל ימי השתלמות.
- ה. הספק אחראי להסיע את המשתלמים ממקום כניסתם לארץ אל אתר האירוח בו ישהו וכן להסיעם מאתר האירוח הנ"ל לאתר היציאה מהארץ, בסיום הקורס. הספק מחוייב להסיע כל משתלם הנכנס לארץ ממקום כניסתו לאתר האירוח בתוך פרק זמן שלא עולה על שעתיים ממועד ההגעה.
- ו. המזמין רשאי לדרוש שירותים ברמה גבוהה יותר מהאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתו (לינה, הסעדה וכיוב'). עבור זה ישלם המשרד בהתאם להצעת מחיר שתוגש על ידי הספק ובלבד שלא תעלה על הוראת תכ"מ 13.4.5 לעניין פעולות הדרכה ואירוח אישים (בכפוף להצגת אסמכתאות). למען הסר ספק רכיב זה יופעל רק באישור מראש ובכתב ככל שידרש.
- ז. הספק יידרש לבטח את המשתלמים בביטוח רפואי למשך שהותם בארץ כולל יום ההגעה ויום העזיבה. משתלמים יתקבלו לקורס בתנאי שעמדו בהצלחה בתנאי הקבלה הרפואיים הנדרשים ע"י מש"ב וחברת הביטוח. הביטוח יבוצע וימומן ע"י הספק באמצעות חברת "הראל ביטוח ופיננסים" שנבחרה ע"י המשרד לביטוח משתלמים מחו"ל או כל חברה אחרת. הפרמיה ליום ביטוח, נכון ליום פרסום המכרז הינה 6.5 ₪ למשתלם. המשרד ישלם לספק השירות החזר הוצאות בגין עלויות הביטוח "גב אל גב", כמפורט בסעיף זה (במידה ויחול שינוי בעלות הביטוח, המשרד יעדכן בהתאם את התמורה לספק).

- ח. העתק פוליסת הביטוח, נוהלי הביטוח וטופס הבריאות שהמועמדים לקורס יחויבו להגיש, ימסר לספקים שיזכו במכרז.
- ט. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להחליף את חברת הביטוח נותנת שירותי הביטוח הרפואי.
- י. הספק נדרש להגיש למשתלמים שירותי כביסה.
- יא. הקורסים יתקיימו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) ויועברו על ידי צוות מרצים ומנחים מטעם הספק אשר מתמחים במקצועות ובתחומי ההדרכה כמפורט בסעיף 13 לעיל. לכל מציע תהיה אפשרות לפרט השפות בהן ביכולתו להציע הדרכות.
- יב. הספק יידרש לקיים סיור תיירותי בירושלים (עיר עתיקה וביד ושם) למשתלמים במהלך הקורס. למען הסר ספק לא תשולם תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעת המחיר.
- יג. במהלך ימי ההשתלמות עשוי הספק להידרש להלין את המשתלמים מחוץ למתקן האירוח (צפון, דרום, ירושלים) בהתאם לצרכים משתנים ועל פי תבנית ההשתלמות. יובהר כי במקרה כזה יידרש הספק לכלל השירותים לרבות לינה, ארוחות, הסעות וכיוב'.
יד. בקורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש לקיים לפחות 5 סיורים מקצועיים רלוונטיים לנושא ההשתלמות. במידה והקורס יהיה קצר מ-20 יום, יחליטו הממונים על מספר הסיורים המקצועיים שיבוצעו וינחו את הספק בהתאם, מראש ובכתב.
- טו. במהלך קורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש להעביר לפחות 120 שעות הרצאה בפועל. התחשיב הכספי יבוצע על פי 6 שעות הרצאה ביום.
- טז. במידה והמשרד ידרוש כניסה לאתרים נוספים או שהספק יבקש לשלב כניסה לאתרים בתשלום, יעביר הספק הצעת מחיר לאישור המזמין. תשלום עבור רכיב זה יהיה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
- יז. **סדנה מקצועית** - פעילות ייחודית הכוללת התנסות מעשית הכוללת לפחות את הרכיבים הבאים:

- a. 2-3 מפעילי סדנה לפחות
 - b. ציוד המחשה וטכנולוגיות נדרשות
 - c. הסעות
 - d. ארוחות לרבות שתיה וכיבוד קל
 - e. פעילות באורך של 5 שעות
 - f. ציוד עבור המשתתפים,
 - g. אפשרות לפעול מחוץ למתחם
- יח. **סיור מקצועי** - סיור הנערך באתר או מספר אתרים הרלוונטיים לנושא הקורס (שיאושרו מראש ובכתב על ידי נציג המזמין) הכוללת לפחות את הרכיבים הבאים:
- a. מורה דרך / מדריך מקצועי / מרצה ככל הנדרש
 - b. כניסה לאתרים ככל הנדרש (תמורה גב אל גב)
 - c. הסעות
 - d. ארוחות לרבות שתיה וכיבוד קל
 - e. פעילות באורך של חצי יום ועד יום מלא בהתאם לאישור מראש ובכפוף לתוכנית העבודה המאושרת.

יט. בתום הקורס יתקיים טקס סיום חגיגי. לטקס יוזמנו נציגי משרד החוץ וגורמים רלוונטיים נוספים. הספק אחראי לתוכן הטקס, כיבוד קל ומשקאות וצילום הטקס (סטילס). הספק יעניק לכל משתלם תעודה המעידה על סיום הקורס (בהתאם לפורמט שיקבע ע"י מש"ב) ויערוך משוב למשתלמים על פי הנחיות הממונים. בנוסף לכך, הספק אחראי לחלק למשתתפים בקורס ולנציגי המשרד תמונת מחזור. מיקום הטקס ייקבע על ידי הספק (בחצריו או בחוץ במקום ראוי ומכובד בהתאם לשיקול דעתו של הספק).

כ. לאחר סיום תוכנית ההשתלמות בארץ, הספק ומנהל הפרוייקט מטעמו נדרשים לשמר הקשר המקצועי עם המשתלמים לאחר שובם לחו"ל, כולל בקרה ארוכת טווח על איכות ההדרכה ואופן היישום בשטח, על פי הנחיות הממונה.

כא. הספק מתחייב להעביר לממונים במחלקת מידע והערכה במש"ב, בסיום כל פעילות וכתנאי לחידוש פעילות נוספת, דו"חות שיכללו בין היתר מידע אודות המשתלמים, תוכנית הלימודים והמלצות להמשך פעילות. מבנה הדוחות יהיה על פי מתכונת אותה יקבעו הממונים (רצ"ב נוהלי דיווח - נספח ג' 2 למפרט השירותים).

כב. למש"ב נתונה הזכות הקבועה בכל עת, לבצע ביקורות מקצועיות וכספיות במרכז ההדרכה, באתר האירוח ובכל אתר אחר בו מתנהלת פעילות ההדרכה ובספרי החשבונות של הספק (במסגרת הביקורת הכספית הספק יתבקש להמציא קבלות ואסמכתאות על הוצאות שהספק דרש מהמשרד).

כג. למען הסר ספר יובהר כי המשרד רשאי לאשר שינויים במפרט השירותים בהתאם לבקשת הספק (לדוגמא: אפשרויות לינה, אתרים, אירועים, טקסים וכיו"ב) והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי ועדת המכרזים של המשרד ובתנאי שסטנדרט השירות לא ייפגע.

15. קביעת תוכנית עבודה שנתית והיקף השירותים

א. הממונה מטעם המשרד יזמין את הספק ונציגים נוספים מטעמו למשרד החוץ ויכינו עימם תכנית עבודה שנתית. הכנת תכנית העבודה השנתית תתבצע מספר חודשים לפני תחילת השנה. תכנית העבודה הנ"ל, תפרט בין היתר את השירותים המקצועיים השונים ותכלול את כמות הקורסים השנתית הנדרשת ע"י הממונים, מועדי קיום כל קורס, מספר המשתלמים בכל קורס, סילבוס של כל קורס, מסמכי רקע מקצועיים אודות הפעילות המבוצעת, כמות ואופי הסיורים, דגשים בנושא תנאי האירוח והכלכלה וכן הלאה. ההחלטה הסופית והבלעדית לקביעת תכנית העבודה (מספר קורסים, מספר משתלמים, תכנים וכו'), נתונה בידי הממונה.

ב. מובהר בזאת, כי חלוקת הקורסים בין הספקים תתבצע על פי תחומי הפעילות והמומחיות של כל ספק, כפי שבאו לידי ביטוי בהצעתו למכרז ועל פי ציון משוקלל "איכות ומחיר" של כל ספק במכרז.

ג. כאמור לעיל משך כל קורס הינו עד 20 ימים (במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב מהממונה, ניתן להאריך או לקצר את משך הקורס) בהתאם לתוכנית עבודה ספציפית שהממונה יעביר לספק. להלן נתוני ביצוע משנים קודמות (בכל קורס עד 25 משתתפים):

#	שנה	כמות קורסים
א	2018	22
ב	2019	3

ג	2020	1
ד	2021	0
ה	2022	8
ו	2023	3
ז	2024	1

**יש לציין כי עקב התפרצות נגיף הקורונה, מלחמת חרבות ברזל, היעדר תקציב מדינה וכיו"ב, שנים אלה לא מייצגות באופן מובהק את היקף השירותים שיידרשו.

ד. מובהר בזאת כי הנתונים הכמותיים שצוינו לעיל נועדו לשם מתן הערכה בלבד ואין בנתונים אלה כדי לחייב את המשרד בשום צורה שהיא על היקף השירותים ו/או מספר המשתלמים שיידרשו במסגרת מתן השירותים למשרד. כמו כן, מעת לעת יתכנו שינויים בהיקף הפעילות. נתונים אלו הינם לידיעת המציעים ולהשוואת הצעות המחיר בלבד. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף השירותים יהיה שונה מהכמות לה ציפה.

16. מקום הגשת השירותים

הספק יגיש את שירותיו במרכז ההדרכה ובאתר האירוח. בנוסף לכך, מעת לעת נציגי הספק יידרשו להגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים לפי הנחיית הממונה. לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור נסיעות ושעות עבודה עבור השתתפות בפגישות תאום.

17. סגל המרצים מטעם הספק

לצורך הגשת השירותים וביצוע הקורסים, הספק נדרש להקצות מרצים, מומחים ומנחים בשפות בהן ההדרכה מבוצעת, בעלי תארים אקדמאיים בתחומים הרלוונטיים להשתלמות, ובנוסף בעלי ניסיון מקצועי של הוראה, הדרכה, ליווי פרויקטים וכד' (להלן: "סגל המרצים").

18. ביטול כוונה להזמנת שירותים/קורס:

המשרד יהיה רשאי לבטל ו/או לצמצם את כמות הקורסים ו/או משך הקורסים שנקבעו מראש ונכללו בתוכנית העבודה השנתית שנקבעה עם הספק, בכל עת. תמורה תשולם לספק עבור הגשת שירותים שבוצעו בפועל וסופקו על פי תוכנית העבודה, ובכפוף לכך שהשירותים הוגשו למשרד לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

במידה שהמשרד הוציא לספק הזמנה חתומה לביצוע, ובמידה שהקורס בוטל מסיבה כלשהי, הספק יהיה זכאי לקבל פיצוי מהמשרד בהצגת קבלות על הוצאות שכבר הוצאו על ידו, לפי החישוב הבא ובהתאם לנסיבות האירוע:

#	מספר ימי הודעה לפני תחילת הקורס	תמורה לספק בגין קורס שבוטל
א	15 ויותר	בהתאם להצגת חשבוניות על הוצאות שבוצעו בפועל
ב	8 עד 14	10% (תמורה כאחוז מתוך עלות קורס מלא)
ג	0-7	25% (תמורה כאחוז מתוך עלות קורס מלא)

נספח ג' 1 למפרט השירותים

הנדון : דו"ח סיום קורס - דרישה לתשלום

לכבוד : אגף מש"ב משרד החוץ

מאת : _____

הרינו להודיעכם כי קורס _____
בוצע בהצלחה והגיע לסיומו.

אנו מצהירים בזה כי עמדנו בכל הדרישות הכרוכות בביצוע הקורס, בהתאם להסכם בינינו.
אנו מצהירים בזה כי כל ההוצאות המופיעות בטבלאות המצורפות הינם בהתאם להצעת המחיר
שלנו ולהסכם החתום בינינו, ומבקשים להעביר אלינו את התמורה בסך _____ ש"ח כולל
מע"מ.

אנו מצהירים כי לאחר קבלת התמורה הנ"ל, אין לנו ולא תהיינה לנו תביעות נוספת בגין קורס
זה.

תאריך פתיחה : _____
מספר ימים : _____
תאריך סיום : _____
מספר משתלמים : _____

מצ"ב חשבונית מספר _____
תאריך : _____

בברכה,

שם השלוחה : _____
שם קורס : _____
תאריך פתיחה : _____
מספר ימים : _____
תאריך סיום : _____
מספר משתלמים : _____

סעיף	מחיר למשתלם ליום	מספר ימים	מספר משתלמים	סה"כ לקורס
אירוח מלא				
ביטוח רפואי				
דמי כביסה				
סיורים מקצועיים				
טיולי תיירות – הסעה				
טיולי תיירות - מדריך				
טיולי תיירות - אתרים				
תרבות/ערב פולקלור				
טקס סיום				
הרצאות (5 שעות ליום בממוצע)				

מחיר למשתלם	כמות משתלמים	סה"כ לקורס
תמונת מחזור + תעודת סיום		
נסיעות מ/אל נתב"ג		
תקורה (כולל העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים)		

	סה"כ לקורס כולל מע"מ
--	-----------------------------

נספח ג' 2 למפרט השירותים

נוהלי דיווח אודות פעילויות

כל פעילות אשר תבוצע ע"י ספק השירות, תלווה בדיווחים שוטפים למש"ב, הן בשלבי הכנת הפעילות והן בסיומה.

מצ"ב נהלים ושאלונים שעל המבצעים להגיש למש"ב כחלק מביצוע הפעילויות.

למשרד החוץ שמורה הזכות להוסיף או לעדכן דיווחים שונים בהתאם לשיקול דעתם ולצרכיהם.

מצ"ב תתי הנספחים הבאים :

- נספח ג' 3 - דוחו"ת ומידע אודות פעילויות בארץ
- נספח ג' 4 - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא)
- נספח ג' 5 - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא)

זחור"ת ומידע אודות פעילויות

לפני ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח באופן מסודר את הפרטים הבאים אל הממונה ואל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב:

- תכנית מלאה של הפעילות (סילבוס מלא כולל פעולות הדרכה, חברה, סיורים מקצועיים וטיול תיירותי לירושלים).
- רשימת המרצים בקורס.
- רשימת משתלמים מפורטת הכוללת תפקיד, רמת השכלה, מקצוע ומקום העבודה של המשתלמים.
- מספר המועמדים לפעילות לפי המדינות שמתוכם נבחרו המשתלמים.
- ארגונים בינ"ל/מדינות/מוסדות שותפים.
- התאמת נושא הפעילות לתחום התמחות השלוחה.
- התאמת נושא הפעילות לסדר היום העולמי.

לאחר ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח באופן מסודר את הפרטים הבאים אל הממונה ואל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב:

- פרטי הפעילות: שם מלא של הקורס, שפה, תאריכים, מקום ביצוע הקורס, מטרות הקורס, מספר המשתתפים, שמות צוות ניהול הקורס
- תכני הפעילות: סילבוס + פירוט התכנים
- רשימת המרצים בקורס
- אופן השת"פ עם ארגונים בינ"ל/מדינות/מוסדות (אם היה)
- התאמת תכני הפעילות בפועל לתכנית המתוכננת
- פעולות חברה, טיולים וסיורים מקצועיים
- רשימת אורחים מיוחדים (שגרירים זרים, נציגי ארבי"ל) שנטלו חלק בפעילויות הקורס
- רשימת משתלמים מלאה הכוללת את הפרטים הבאים:
שם, מין, גיל, מקצוע, רמת ההשכלה (תואר), ארץ מוצא
מקום העבודה – שם מקום העבודה
תאור מקום העבודה (ממשלתי, NGO, פרטי, אחר)
מיקום (עיר, מחוז, איזור, כתובת)
הגדרת התפקיד בעת היציאה לקורס
תיאור תמציתי של התפקיד ותחום האחריות
פרטי קשר דואר אלקטרוני פרטי

דואר אלקטרוני עבודה

טלפונים

חשוב: בנוסף לדו"ח הכתוב, רשימת המשתלמים תוגש בקובץ אקסל אל הממונה, אל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב.

- ציון משתלמים בולטים בקורס
- פרויקטים בולטים אשר נערכו ע"י המשתלמים (העתקים של לפחות שני פרויקטים) המלצות אודות פרויקטים בעלי פוטנציאל לישום בארצות היעד
- נושאים בהם המשתלמים הראו עניין מיוחד (כולל בקשות לנושאים שלא נכללו בקורס)
- בעיות מיוחדות שהתעוררו במהלך הקורס והצעות למניעתן בעתיד
- הערכת המשתלמים את הפעילות: ההערכה תבוצע באמצעות המערכת המקוונת של google docs. השאלון יוכן ע"י מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב. למש"ב יועבר דו"ח הסיכום מתוך המערכת.
- יש לכלול את כל ההערות בכתב שניתנו ע"י המשתלמים - שניתנו בשאלוני ההערכה (אנא לכלול גם הערות ביקורתיות).
- המלצות לשיפורים מפי המשתלמים
- הערכה ע"י צוות ניהול הקורס
- המלצות למעקב אחר משתלמים בולטים (עבור משרד החוץ ונציגויות המשרד בחו"ל)
- הערות מנהל הקורס

כ-8 חודשים לאחר ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח למשתלמים שאלון מקוון הבוחן את אופן הטמעת המידע שנרכש בהכשרה.
על השלוחה להעביר סיכום הנתונים מתוך המערכת המקוונת ב-google docs.

נספח ג' 4 למפרט השירותים

מצורף קובץ נפרד - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא)

נספח ג' 5 למפרט השירותים

מצורף קובץ נפרד - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא)

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום _____

ב י ן

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם הספק: _____ ח.פ.:

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 08/2026 להגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4.1 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד למשך עד 12 חודשים (תקופת ההתקשרות ראשונה).
- 2.2. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת ההתקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה ג3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים :
 - 2.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - 2.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה יפורט הקורס המאושר לאותה שנת התקציב.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
 - 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. הספק ועובדיו יחתמו על נספח ד' 2 להסכם ההתקשרות.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם ידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 5.2. **פרטיות:**
- 5.2.1. הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, והוראות כל דין רלוונטי אחר.
- 5.2.2. ככל שמדובר בעיבוד או גישה למידע אישי או רגיש, על הספק להפעיל מנגנוני הגנה מתאימים בהתאם לרמת הסיכון, לרבות הצפנה, בקרות גישה, והפרדת סביבות עבודה.
- 5.2.3. הספק מתחייב למלא שאלון אבטחת מידע (שאלון סייבר) בהתאם לדרישת המזמין, במסגרת הליך הערכת סיכונים או בכל שלב במהלך ההתקשרות. הספק יספק מענה מלא, מדויק ומעודכן לכל הסעיפים בשאלון, וישלחו תוך הזמן שייקבע ע"י המזמין. כמו כן, הספק מתחייב לצרף, לפי דרישה, ראיות תומכות

(כגון מדיניות, נהלים, תעודות תקן, דוחות ביקורת, תרשימי ארכיטקטורה וכו') להוכחת נכונות התשובות.

5.3. גישת הספק:

5.3.1. כל ממשק בין מערכות הספק למערכות הארגון (API), ממשקי משתמש, העברת קבצים וכו', יהיה מוגן באמצעים מקובלים כגון VPN, HTTPS על גבי הצפנה של TLS 1.3.

5.4. הרשאות והזדהות:

5.4.1. כל גישה למידע תוגבל על פי עקרון המזעור (Need to know), באמצעות מנגנוני בקרת גישה מבוססי תפקידים/ צורך עסקי של הספק.

5.4.2. כל תהליך התחברות של הספק למערכות הארגון יתבצע באמצעות מנגנון אימות דו-שלבי (Multi-Factor Authentication) המבוסס על מערכת ניהול זהויות מרכזית (Identity Provider – IDP) של הארגון, בהתאם למדיניות אבטחת המידע הנהוגה.

5.4.3. ניטור:

5.4.3.1. כל פעילות של הספק במערכות הארגון תהיה כפופה לניטור ולרישום מלא על ידי מערכות הלוגים וה SIEM-של המזמין. הרישום יכלול זיהוי המשתמש, מועד הפעולה, סוג הפעולה והמערכת בה בוצעה, לצורך ביקורת, אבטחה וחקירה במקרה של אירוע.

5.4.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מעקב שוטף, ניטור בזמן אמת, ובדיקות תקופתיות לפעילות הספק במערכות הארגון, לרבות גישה לקבצים, מסדי נתונים, תעבורת רשת ופעולות אדמיניסטרטיביות, לצורך שמירה על רמות אבטחת מידע נדרשות ומניעת חריגות או שימוש בלתי מורשה.

5.4.4. ספק צד ג':

5.4.4.1. הספק יתחייב לפקח על כלל קבלני המשנה מטעמו ולעמוד באותן דרישות אבטחה.

5.4.5. מחיקת מידע:

5.4.5.1. בסיום ההתקשרות, הספק ימחוק או ישיב כל מידע בהתאם להנחיות המזמין ויחתום על הצהרת מחיקה/השבה מלאה.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. לינות, ארוחות והוצאות כפופה לשינויים בהוראות התכ"ס הרלוונטיות.

- 10.3.2. יתר רכיבי התמורה - הצמדה למדד המחירים לצרכן.
- 10.3.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.3.4. למען הסר ספק עלויות של הרצאות, אירוח, לינה וכיוב' יוצמדו לתעריף ההוראה הרלוונטית כפי שתעודכן מעת לעת
- 10.4. **סופיות התמורה :**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבונות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.6. טענות צד שלישי

- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ את כל הביטוחים המפורטים להלן, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי צד ב' קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- ו. מומחים, מדריכים, מנהלים ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק.
- ז. המשתתפים בתוכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים שבהם יתקיימו הפעילויות למשתלמים בישראל בביטוח מסוג אש מורחב על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוחים נוספים

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו - יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם (ספקים מחו"ל – בהתאם לדין המקומי), ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בפעילויות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

א. **ביטוח רפואי תיירות למשתלמים מחו"ל** – הספק ידאג וידוא כי קיים ביטוח רפואי עבור המשתתפים בפעילויות שהכיסוי יחל מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בתוכנית. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית החולים, תשלום הוצאות לבתי החולים עבור אשפוז לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות, תשלומים לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול שיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל למדינת המוצא אם נפטר בישראל.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל שנערכות על ידי הספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החוץ.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיהם וכן כלפי המשתלמים בפעילויות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החוץ, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל – משרד החוץ שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מהפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מידע מסחרי סודי שאינו רלבנטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
 - 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. **קיזוז ועכבון –**

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

תחום שירות	אמנת שירות (רמת שירות נדרשת)	הפרה	פיצוי מוסכם בגין כל הפרה
לינה	כל משתתף ישובץ בחדר בהתאם לסטנדרט שנקבע	אי עמידה בתנאי חדר, או אי-שיבוץ	500 ש"ח למקרה. יותר מ-3 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.
ארוחות	שלוש ארוחות ביום, מגוונות, מותאמות לרגישויות ותפריט שנמסר מראש	ארוחה לא סופקה/לא הותאמה לרגישות/איכות ירודה	250 ש"ח לכל מקרה. יותר מ-4 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.

תחום שירות	אמנת שירות (רמת שירות נדרשת)	הפרה	פיצוי מוסכם בגין כל הפרה
הרצאות/תוכן לימודי	כל ההרצאות יועברו לפי הסילבוס שאושר, על ידי המרצים שצוינו, באורך מלא	ביטול, קיצור או העברת הרצאה שלא ע"י המרצה שנקבע	1,000 ₪ לכל מקרה. יותר מ-2 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.
סיורים מקצועיים	לפי התוכנית שאושרה מראש, כולל הדרכה	אי ביצוע סיור או ביצוע חלקי משמעותי	1,200 ₪ לכל סיור שלא התקיים. יותר מ-2 הפרות תיחשב כהפרה יסודית.
לוגיסטיקה ותפעול	אספקת חומרים וציוד נדרש	אי מסירת חומר / ציוד נדרש	200 ₪ לכל משתתף. מעל 10 משתתפים שנפגעו ייחשב כהפרה יסודית.

16.2.5.2. בדרך של של חשבונית זיכוי.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@mfa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
- או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – מיקור חוץ, סודיות ואבטחת מידע

- חברת _____ (להלן "הספק") מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד החוץ (להלן "המזמינה") כדלקמן:
1. ידועות לו כל הוראות הדין הנוגעות למתן השירותים למזמינה והוא מתחייב למלא אחריהן, לרבות, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, ובכללן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
 2. הספק מתחייב לקיים נהלי אבטחת מידע כדון ובהתאם להוראות הקבועות בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, לרבות נוהל אבטחת מידע כללי, ונהלים בתחומים כדלקמן: אבטחת מידע פיזית וסביבתית; תיעוד ובקרה; אימות, זיהוי וסיסמאות; בקרת גישה וניהול משתמשים; גיבוי ושחזור מידע; התמודדות עם אירועי אבטחת מידע; התקנים ניידיים; ניהול כוח אדם הנגיש למידע; עבודה במיקור חוץ; אבטחת תקשורת; ביקורות תקופתיות וכל נוהל אחר נדרש בהתאם להוראות הדין.
 3. הספק מתחייב לפעול אחר הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות, בהתאם להסכמות בין הצדדים.
 4. הספק יהיה אחראי על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים.
 5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהספק עושה שימוש בשירותי מחשוב ענן לטובת עיבוד, אחסון ו/או גיבוי של המידע אשר יועבר אליו במסגרת מתן שירותיו למזמינה, אזי הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מקיים את רמת ההגנה הנדרשת בהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובנוסף את הפרמטרים כדלקמן: (1) הגישה למידע של המזמינה בענן תתבצע אך ורק באמצעות כתובות מורשות בלבד ועל-ידי גורמים המורשים לגשת אליו בלבד; (2) הספק מתחייב לאבטח את המידע בענן תוך שימוש בטכנולוגיות מתאימות, הכל במטרה למנוע חשיפה של מידע השייך למזמינה.
 6. לצורך אספקת השירותים תינתן לספק גישה למידע סודי מסוג מחירים, פיצויים, פרטי לקוחות, הזמנות ומידע פיננסי של לקוחות. הרשאת גישה למידע לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו, אשר להם צורך של ממש בקבלת גישה למידע לצורך מתן השירותים וביצוע תפקידם, תהא אך ורק לשם ביצוע השירותים.
 7. הספק מתחייב לבצע רישום מאגרי מידע, ככל שהדבר מתחייב על פי הוראות הדין.
 8. הספק מתחייב כי במסגרת קיום חובותיו תהא הפרדה ברורה בין הפעילות המבוצעת במידע של המזמינה לבין הפעילות המבוצעת במידע עבור גופים אחרים ו/או עבור הספק עצמו.

9. הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד ובכתב אודות כל אירוע אבטחה או חשש לאירוע אבטחה במערכות המידע שלו, ובין היתר גם כאשר ייודע לו על כל נזק שנגרם למידע של המזמינה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.

10. לצרכי נספח זה, "מידע" הוא מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילוי לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת;.

11. הספק מתחייב, התחייבות בלתי חוזרת ושאינה מוגבלת בזמן, לרבות לאחר תום תקופת ההכס ותקופת ההארכה שלו, ככל שיהיו, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע, ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה לכך במפורש לפי נספח סודיות ואבטחת מידע זה, את המידע הסודי אשר הועבר לידי על-ידי המזמינה, לא לעשות כל שימוש במידע הסודי למטרה אשר אינה קשורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע ההסכם ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין המזמינה ו/או במאגר מושא הסכם זה.

12. הספק מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או להעתיק ו/או להפיץ ו/או למכור ו/או לשכפל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, מבלי לקבל לכך את אישורה המפורש של המזמינה, מראש ובכתב, ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה שאינה קשורה במישרין למתן השירותים למזמינה ולשימוש המותר.

13. מבלי לגרוע מכלליות הוראות נספח זה, הספק מתחייב לפעול בתחום אבטחת מידע בהתאם למדיניות המזמינה ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות בנספח ד'1 לנספח זה. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, באישור המשרד, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

14. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי כל מידע אשר יגיע לידיו במהלך מתן השירותים ו/או ההתקשרות עמו בכל דרך שהיא הינו מידע עסקי ורגיש ביותר ואף במקרים מסוימים סוד מסחרי, אשר אינו מהווה את נחלת הכלל ואינו ניתן לגילוי בנקל על-ידי אחרים, ואשר סודיותו מקנה למזמינה יתרון עסקי על פני מתחריה, וכי המזמינה נוקטת באמצעי אבטחה לשם שמירה על סודיותו. לאור האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שהגעת המידע כאמור לידי צדדים שלישיים כלשהם עלולה לגרום למזמינה ו/או מי מטעמה נזקים חמורים, הפרות הסכם והוראות הדין ואף לפגוע בעסקיה בצורה משמעותית. במקרה שהספק יגרום לכך שהמידע יגיע לצדדים שלישיים לא מורשים, הוא יישא באחריות לנזקים.

15. ככלל שגילוי של המידע הסודי יידרש על-פי דין, לפי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת, תינתן למזמינה הודעה בכתב על הדרישה כאמור, ככל שמתאפשר בנסיבות העניין, שתאפשר לה הזדמנות נאותה להתגונן בפני דרישת הגילוי.
16. השימוש במידע אשר יועבר אל הספק בהתאם להוראות ההסכם ייעשה אך ורק במסגרת השימוש המותר במידע, בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה, ויתבצע על-ידי מורשה גישה למידע המועסקים אצל הספק ולא באמצעות גופים חיצוניים ו/או קבלני משנה המעניקים לו שירותים, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.
17. הספק מצהיר ומתחייב לתדרך כל עובד ו/או מי מטעמו אשר הינו בעל גישה למידע באשר לשימוש המותר במידע, במסגרת מתן השירותים, לרבות החתמתם על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ביחס למידע ו/או כל נגזרת שלו, כלפי המזמינה. כתב ההתחייבות לסודיות מצורף כנספח 2'1 לנספח זה. למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקרה, הספק יהא אחראי באופן מלא כלפי המזמינה על מעשיו ו/או מחדליו ו/או רשלנות מצדו בכל הקשור לשימוש במידע שלא בהתאם למטרת ההסכם. כמו כן, בעת סיום העסקה של עובד, הספק יוודא כי כלל הרשאות הגישה שלו למאגר ולמידע השייך למזמינה יבוטלו לאלתר, וכי לא נשמר בידי העובד מידע של המזמינה.
18. המזמינה תהא רשאית, לפי דרישתה, לקבל מהספק דיווחים שוטפים בכל הנוגע למתן השירותים. הספק ימסור למזמינה, בהתאם לדרישתה, מידע המצוי בידו אשר יידרש ממנו על-ידיה בנוגע למתן השירותים.
19. המזמינה תהא רשאית לבצע מעקב וביקורות שוטפות, לרבות ביקורות פתע, לבדיקת פעילותו של הספק בכל הקשור למתן השירותים למזמינה בהתאם להתקשרות הצדדים והוראות נספח זה לעיל ולהלן. לצורך כך, נציג מטעם המזמינה יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק בשעות העבודה המקובלות ובליווי נציג מטעם הספק, ולבדוק את רמת השירותים הנדרשת, לרבות בחינת תקינות אבטחת המידע וכן את קיום הוראות התקשרות הצדדים בכלל ונספח זה בפרט.
20. ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים, הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע נזק למשרד.
21. ככל שיימצאו ליקויים במתן השירותים ו/או בקיום הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות ו/או נספח זה, המזמינה תהא רשאית להכין דו"ח ליקויים אשר יועבר לספק לצורך מתן התייחסותו וטיפול בליקויים. הספק יתקן את הליקויים כאמור בפרק הזמן הסביר אשר יוגדר על-ידי המזמינה בהתאם לאופי הליקויים וידווח על כך למזמינה בכתב.
22. עם סיום ההתקשרות לאחר גמר מתן השירותים, הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע אשר הגיע לידי כתוצאה מהתקשרות זו. כן מתחייב הספק להשמיד כל מידע אשר נותר אצלו כתוצאה מהתקשרות זו וכן להימנע מהשארית עותק של המידע ברשותו, בכל דרך שהיא, ולמסור למזמינה הצהרה מאומתת כדין אודות מחיקת המידע ממערכתיו כאמור, אלא באישור בכתב ומראש של המזמינה.

23. ידוע לספק כי הפרת איזו מהתחייבויותיי בכתב זה עלולה לגרום למזמינה ו/או כל מי מטעמה נזקים כבדים. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה בגין כל הוצאה או נזק או קנס או עיצום כספי וכיו"ב, אשר יוטלו על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות מוסמכת, ויקבעו כי נגרם עקב הפרת איזו מההתחייבויות בכתב זה על-ידי הספק ו/או על-ידי כל מי מטעמו. עוד ידוע לספק, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר או נוסף ביחס לאמור.
24. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ולראיה בא הספק על החתום :

מס' ת.ז.ח.פ. : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

נספח ג' 1

מסמך אבטחת מידע

1. אבטחה פיזית
 - 1.1.1 הספק מתחייב לדאוג לקיום הגנה פיזית על מערכת המידע בה ימצא המידע המועבר, לרבות מערכת עיבוד הנתונים, התשתית, אמצעי התקשורת, המסופים והמבנה של המאגר מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות. כמו כן הספק מתחייב כי מערכות אלו ימוקמו במקום מוגן, אשר הכניסה אליו מתאפשרת רק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה, בהתאם לסיווג הביטחוני.
 - 1.1.2 כדי למנוע חדירה וכניסה ללא הרשאה, ינקוט הספק באמצעים לתיעוד הגישה למאגר, אשר יכללו תיעוד כניסות ויציאות של עובדים אל מתקני המאגר, וכן הכנסת ציוד למתקנים והוצאתו מהם.
2. אמצעי אבטחה
 - 2.1 הספק מתחייב על קיום אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, אשר ימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמינה לספק. הספק ינקוט באמצעי אבטחה מספקים להגנה מפני חדירה לא מורשית למידע ותוכנות המסוגלות לשבש את המידע או להזיק לו.
 - 2.2 העברת מידע מהחברה לספק ולהיפך תעשה תוך שימוש באמצעים מוצפנים ובהתאם לסעיף 6 להלן.
 - 2.3 הגישה למידע תתבצע באמצעות סיסמה בעלת חוזק מספק, אותה ישנה מורשה הגישה פעם בשלושה (3) חודשים לפחות. כל בעל תפקיד יחזיק בשם משתמש וסיסמה ייחודיים עבורו ולא יעשה שימוש בשם משתמש של אחר.
 - 2.4 הספק יערוך אחת ל-12 חודשים לפחות, ביקורת פנימית או חיצונית, לבדיקת אבטחת המידע במערכות הספק, על-ידי גורם בעל הכשרה מתאימה בנושא.
 - 2.5 הספק יערוך רשימה של כל רכיבי מערכות המחשב המשמשות להפעלת מאגרי המידע, לרבות ציוד מחשב וציוד תקשורת (רכיבי החומרה), ולרבות תוכנות המחשב (רכיבי התוכנה). הרשימה כאמור תשמש את הספק לצורך מעקב מתמיד אחר רכיבי המערכת ותאפשר זיהוי נקודות תורפה וסיכונים לצורך נקיטת אמצעי אבטחה הולמים לטיפול בהם.
3. נהלים
 - 3.1 הספק מתחייב להגדיר את פעילות עיבוד המידע המבוצעת על ידו, להגדיר את האפיון של המידע המצוי במאגרים, את דרגות הרגישות שלו, ולבחון את הסיכונים השונים לפעילות זו ואופן ההתמודדות איתם.
 - 3.2 לצורך כך מתחייב הספק להעריך ולהגדיר מהם האיומים על המידע, ומהם הנוקים שיגרמו לנושאי המידע בשל תקלה או פריצת אבטחת מידע. לפיכך, הספק מתחייב ליצור מסמך פנימי מחייב הכולל את הבאים:
 - 3.2.1 תיאור סוגי המידע השונים הכלולים במאגרי המידע;
 - 3.2.2 המטרות המותרות של השימוש במידע שבמאגרים;
 - 3.2.3 פירוט לעניין העברת מידע ממאגר הלקוחות לחו"ל (ארץ היעד, מטרת ההעברה וזהות הנעבר);
 - 3.2.4 הסיכונים המרכזיים לפגיעה בשלמות המידע ואופן ההתמודדות עימם לרבות ביטול הרשאות הגישה, נהלי דיווח לחברה וצעדים מיידיים אחרים;
 - 3.2.5 הוראות בעניין האבטחה הפיזית והסביבתית של המידע;
 - 3.2.6 הוראות בדבר השימוש בהתקנים ניידים במערכות המחזיקות את המידע של החברה, בהתאם להוראות סעיפים 5 ו-6 להלן.
 - 3.3 יש לתעד במסגרת יומן, אירועים המעלים חשש לפגיעה בשלמות המידע או לשימוש בו ללא הרשאה בכדי ליצור "זיכרון ארגוני" ביחס לאירועי אבטחה.
 - 3.4 הספק יקבע את אופן מתן הרשאת גישה למאגר מידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה. כמו כן יש לערוך רישום מעודכן של מורשי גישה למאגר לפי הרשאות הכניסה השונות ובהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.

- 3.5. הספק יחתים את מורשי הגישה כאמור על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ומסמך האבטחה.
- 3.6. הספק יחזיק מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע ומערכות המאגר. המסמך ישמש את הספק לצורך מעקב מתמיד אחר רכיבי המערכת ויאפשר זיהוי נקודות תורפה וסיכונים לצורך נקיטת אמצעי אבטחה הולמים לטיפול בהם. המסמך יכיל את הפרטים דלקמן:
- 3.6.1. פירוט מלא אודות תשתיות ומערכות החומרה בהם הספק עושה שימוש וסוג רכיבי התקשורת ואבטחת המידע.
- 3.6.2. התוכנות המשמשות את הספק לביצוע ההסכם עם החברה, ניהול המידע שהועבר לו, ניטורו ואבטחתו.
- 3.6.3. תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות הספק וממערכות הספק כלפי חוץ.
- 3.6.4. תרשים הכולל תיאור הקשרים שבין המערכות המחזיקות את המידע שהועבר מהחברה לספק ומיקומם הפיזי של המערכות.
- 3.6.5. תאריך עדכונן האחרון של המסמך.
- 3.7. המסמך האמור לעיל ישמר באופן בו פרטים ממנו ימסרו לבעלי הרשאה בלבד ורק בהיקף הנדרש.
4. הפרדת מאגרים
- 4.1. הספק יקבע כללי הפרדת מערכות בין המערכות המקבלות גישה למידע לבין מערכות אחרות המשמשות את הספק במהלך עסקיו.
5. הרשאות גישה
- 5.1. בטרם יעניק הספק הרשאות גישה או ישנה את היקף ההרשאה שניתנה לעובדיו, יוודא כי בעל ההרשאה מתאים לקבל גישה למידע. הבדיקה תעשה על ידי אמצעים המקובלים בהליכי מיון עובדים.
- 5.2. הספק יעביר לעובדיו הדרכה בדבר נהלי החוק להגנת הפרטיות וכן נהלי אבטחת המידע בטרם יעניק הרשאות גישה.
- 5.3. הרשאת הגישה תינתן בהתאם להגדרות התפקיד, במידה הנדרשת לביצוע אותו תפקיד ובהתאם להסכם שבין הספק לחברה.
- 5.4. הרשאות הגישה למידע של עובד שסיים את תפקידו יבוטלו באופן מיידי.
- 5.5. הספק מתחייב שלא לאפשר חיבור התקנים ניידים למערכות אשר בהן מצוי המידע של החברה ולא לאפשר הורדה של מידע השייך לחברה אל התקנים ניידים.
6. העברת מידע
- 6.1. ניהול והעברת מידע ייעשו באמצעות שימוש בשיטות הצפנה באופן שהעתקת המידע מהמאגרים על גבי התקנים ניידים תיעשה באופן המונע שימוש לרעה בהם במקרה בו ההתקנים נגנבים או אובדים.
- 6.2. על התקנים ניידים אלו לשאת כתובת בולטת לעין: "מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות". כך גם, כל פלט של מידע מהמאגרים יופק בליווי כתובת בולטת לעין בכל עמוד: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות".
7. פיקוח והדרכה
- 7.1. הספק יערוך לעובדי החברה המטפלים במידע, הדרכה תקופתית (אחת ל-12 חודשים לכל הפחות) בדבר הגדרות המאגרים, נוהלי האבטחה והחובות המוטלות עליהם. ההדרכה כאמור תכלול סקירה של מסמכי האבטחה המחייבים בארגון: הגדרות המאגרים, נוהלי האבטחה והחובות לפי תקנון אבטחת המידע. הספק יעביר למזמין דו"ח על ביצוע ההדרכה התקופתית.

נספח ג'2

כתב התחייבות לשמירת סודיות – עובדים

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה),
ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) (להלן: "החברה") מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם החברה, הנותנת שירותים למשרד החוץ (להלן: "המזמינה"), בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בהתאם למפורט להלן:

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו כל מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילוי לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל, אשר יועבר לידי ו/או לידי כל מי מטעמי מידי החברה ו/או כל מי מטעמה ו/או ייאסף עבורה, ולעשות בו אך ורק את השימוש המותר כאמור בהסכם בין החברה לבין הספק, ולא להשתמש במידע הסודי, כולו או חלקו, בין על-ידי ובין באמצעות אחרים, במישרין או בעקיפין, לצרכי ו/או לצורך צד שלישי כלשהו, שלא למטרת ההסכם במסגרת השימוש המותר כאמור.

הנני מתחייב שלא להעביר את המידע לכל גורם אחר, אלא אם אקבל לכך את אישורה המפורש של החברה, מראש ובכתב. ככל שלא יינתן לי האישור כאמור, הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירה על סודיות המידע וקיום כל התחייבויותי לעיל ולהלן במסגרת כתב התחייבות זה. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במידע או במאגרי המידע של המזמינה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים.

2. הנני מתחייב לא לבצע בעצמי ו/או על-ידי מי מטעמי ולא לאפשר לאחר לחשוף, להעתיק או להעביר את המידע שלא במסגרת אספקת השירותים, לא לבצע במידע העתקות, צילומים, הסרטות, שכפולים ו/או כל שימוש אחר, אלא אם קיבלתי הרשאה מפורשת מהחברה, מראש ובכתב. כמו כן, הנני מצהיר כי לא תהא לי כל זכות עיכבון במידע הסודי.

3. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של החברה או של המזמינה, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן במידע או לגביו. הנני מתחייב, להשיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את המידע על כל העתקיו המצויים בחזקתי ו/או בשליטתי, לרבות כל מידע סודי או מסמך אשר נוצר בהסתמך על המידע אשר נתקבל מהחברה.

התחייבותי לשמירת סודיותו של המידע כאמור בכתב התחייבות זה הינה מוחלטת, בלתי חוזרת וללא הגבלת זמן.

4. ידוע לי, כי אהיה אחראי כלפי החברה ביחס לכל מעשה ו/או מחדל שלי ו/או של כל מי מטעמי, אשר יחשבו כהפרה של איזה מהוראות כתב התחייבות זה.

במקרה בו אדרש לגלות את המידע, על-פי דין, אודיע לחברה אודות הדרישה, טרם גילוי המידע הסודי, ואגלה את המידע הסודי רק במידה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, ואסייע לחברה להתגונן מפני דרישת גילוי כאמור בבית המשפט, ככל שאדרש.

כל שינוי של כתב התחייבות זה יהיה תקף אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים. על כתב התחייבות זה יחול הדין הנהוג בישראל. כל עניין הנובע מכתב התחייבות זה יידון אך ורק בבתי המשפט אשר להם הסמכות בעיר תל אביב-יפו.

5. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.

6. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

שם העובד: _____

מס' ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

משרד החוץ - שאלון ספקים

פרטי הספק :

שם הספק _____ תחום פעילות _____

כתובת _____ טלפון _____

כמה שנים קיימת החברה ? _____ כמה עובדים בחברה _____

יש לפרט בקצרה על החברה

אנא מלא את הסעיפים המתאימים. באם יש לך הערות או הבהרות נא להוסיפם בשדה המתאים.

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
בעלי תפקידים				
1.	האם מוגדר מנהל אבטחת מידע/ ממונה על אבטחת המידע?			
2.	האם קיים גורם אחראי על נושא המיגון הפיזי של החברה?			
3.	האם מוגדר ממונה על הגנת הפרטיות בארגון?			
מדיניות אבטחת מידע ונהלים				
4.	האם קיימת מדיניות אבטחת מידע בארגון?			
5.	האם קיימים נהלי אבטחת מידע?			
6.	האם קיימות הנחיות אבטחת מידע?			
7.	האם קיימים נהלים בעניין גיבוי ושחזור נתוני אבטחה?			
8.	האם קיימים נהלים בעניין תיעוד ודיווח על אירועי אבטחה?			
סקרי סיכונים/ ומבדקי חדירות				
9.	האם מבוצע או בוצע סקר סיכונים לארגון?			
10.	האם יש ממצאים שטרם טופלו?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
11.	האם הסקר מבוצע על ידי גורם בלתי תלוי כגון חברה חיצונית המתמחה בשירותים מסוג זה?			
12.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו המידע שהגורם החיצוני רשאי לעבד ולאלו מטרות וכן לאלו מערכות הוא רשאי לגשת?			
13.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו משך ההתקשרות ומה יהיה אופן השבת המידע לידי הארגון בסיום ההתקשרות?			
14.	האם ניתן להגיע לרשת הארגון מבחוץ? האם בוצע מבדק חדירה לארגון על בסיס רשת האינטרנט?			
מהימנות עובדים				
15.	האם בוצעו בדיקות רקע קודם לגיוסם של עובדים לחברה?			
16.	האם קיימים מחשבים ניידים בשימוש העובדים המחזיקים במידע לקוחות?			
אבטחה פיזית				
17.	האם קיימות בקרות כניסה לחברה כגון: כרטיס מגנטי, מנעול, קודן, מצלמות?			
18.	האם מידע לקוחות נשמר ב Data Center מקומי בניהול הספק?			
19.	האם המידע נשמר ומנוהל בשרתי אירוח של גורם צד שלישי כגון בזק בין-לאומי?			
20.	האם קיים הסכם סודיות עם גורם צד שלישי?			
21.	האם מבוצעת ביקורת בחצר הספק לבדיקת רמת אבטחת המידע?			
אבטחה לוגית				
22.	האם קיימים רכיבי הגנה על רשת התקשורת? אם כן פרט אילו ואיזה סוג?			
23.	האם ניתן להתחבר לרשת הארגון מרחוק? האם הגישה מורשית לעובדים, ספקים חיצוניים, מנהלים?			
24.	האם קיימת מדיניות סיסמאות בארגון, לשרתים, בסיסי נתונים, גישה מרחוק, גישת ספקים?			
25.	האם קיימת הגבלת גישה ומידור מידע בין לקוחות שונים?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
.26	האם קיים שם משתמש ייעודי לכל לקוח עבור גישה למידע?			
.27	האם השרתים חולקים משאבים משותפים בין הלקוחות השונים?			
.28	האם קיים ממשק ניהול Web למערכות או למידע לקוחות?			
.29	האם קיים ניטור אחר גישה למידע של לקוחות?			
.30	האם קיים ניטור עבור פעולות המבוצעות בשרתים בהם נשמר מידע לקוחות?			
.31	האם קיימת רשת אלחוטית במשרד דרכה ניתן להתחבר למידע לקוחות?			
.32	אם כן, האם שונו הגדרות ברירת המחדל?			
.33	באילו מערכות הפעלה משתמשים בארגון?			
.34	האם קיימת מדיניות הקשחה לשרתים, תחנות, בסיסי נתונים, מערכות?			
.35	האם מותקן רכיב אנטי וירוס EDR/XDR/ על כל תחנות ושרתי הארגון?			
.36	האם מבוצעים עדכוני אבטחה לשרתים\בסיסי נתונים בהם נשמר מידע לקוחות איך מתבצעים האם יש מערכת ייעודית לכך?			
.37	האם קיימים לוגים לצורכי בקרה וניטור אירועי אבטחת מידע?			
המידע				
.38	האם בעת מחיקת המידע מהמערכת אכן המידע נמחק ממערכות המידע או רק מסומן למחיקה או לארכיב?			
.39	האם נתוני המערכת נשמרים בענן? אם כן ציין בהערות איזה			
.40	האם הארגון עושה שימוש מאובטח ב AI כגון כלי ניטור/ ומניעת דלף חסימה של כלים מסוכנים			
הסמכות ותקנים				
.41	האם הארגון עומד בתקני אבטחת מידע כגון ISO 27001?			
.42	האם הארגון עומד ברגולציות רלוונטיות כגון CCPA ,HIPAA , GDPR וכו'?			
מודעות עובדים				

פרוט/הערות	לא	כן	נושא	#
			האם החברה מקיים הדרכות מודעות עובדים בנושא אבטחת מידע?	.43
			האם החברה מקיימת תרגילי פישניג אחת לרבעון?	.44
פיתוח מאובטח				
			האם קיים נוהל של פיתוח מאובטח לצוותי הפיתוח?	.44
			האם קיימת מערכת טכנולוגיות או כלי לביצוע ניתוח קוד וחסומה של Malware בקוד?	.45
			האם מתבצע שילוב של היבטי אבטחת מידע בפרויקטי פיתוח?	.46
			האם קיימים היבטי אבטחת מידע בהתאם לSDLC?	.47

שם ממלא השאלון _____.

תפקיד _____.

תאריך _____.

חתימה _____.

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

*למעט רכיבי לינות, ארוחות והרצאות הכפופים לשינויים בהוראת התכ"ס הרלוונטית

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

